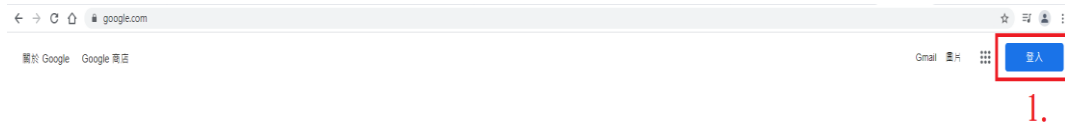


Google Classroom 操作手冊

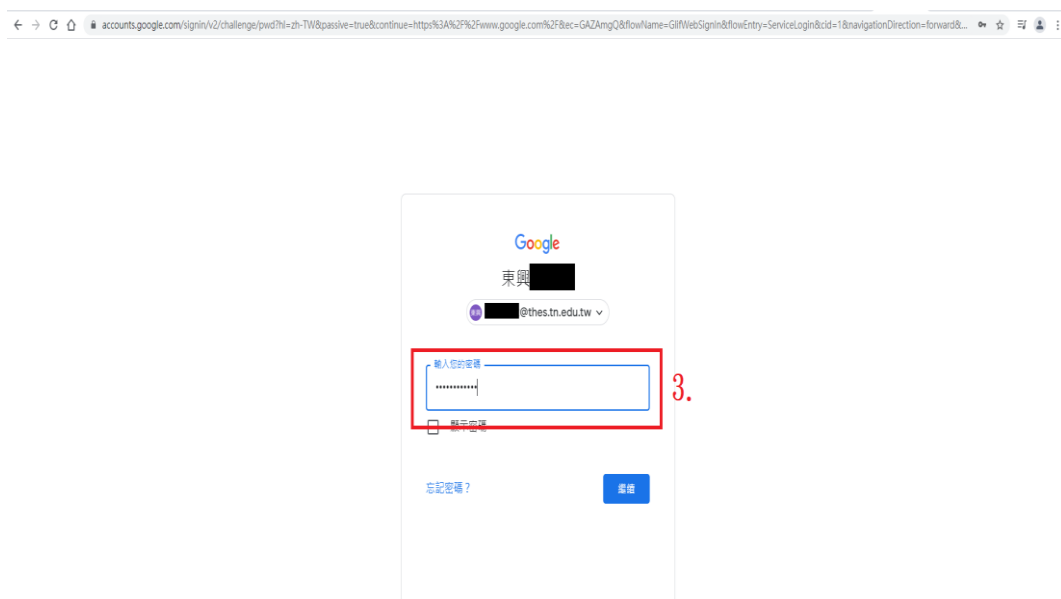
1. 以網頁瀏覽器(建議: Google Chrome)開啟 Google 首頁，並於右上方點選**登入**。



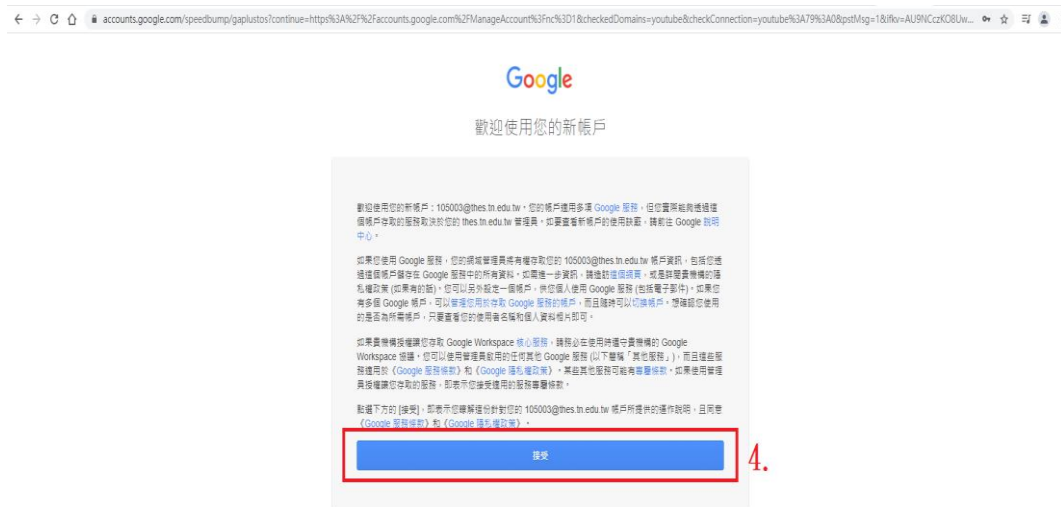
2. 輸入你/妳的**帳號**後點選**繼續**。



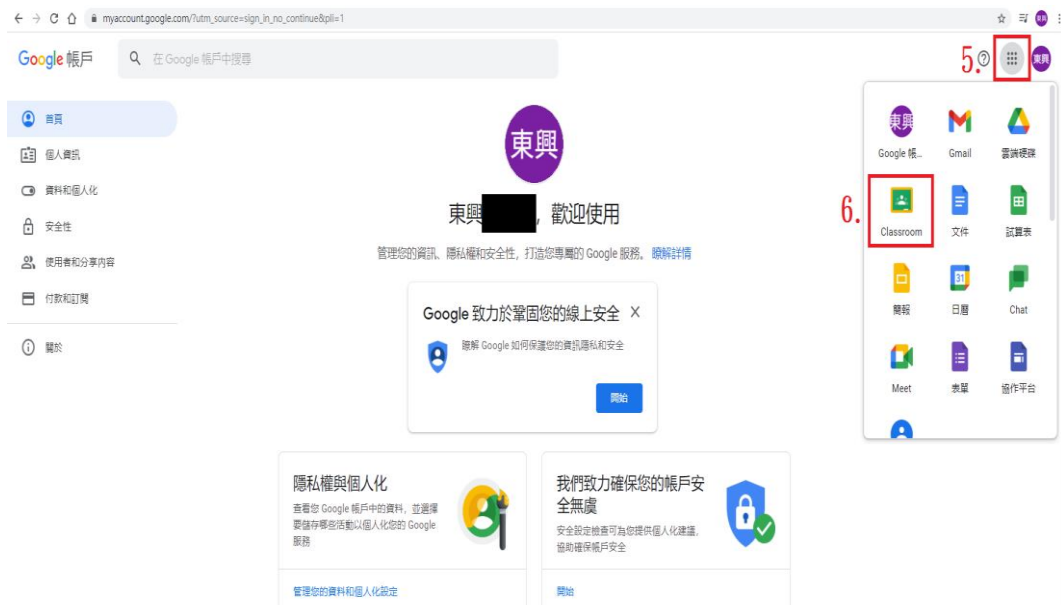
3. 再輸入你/妳的密碼後點選繼續。



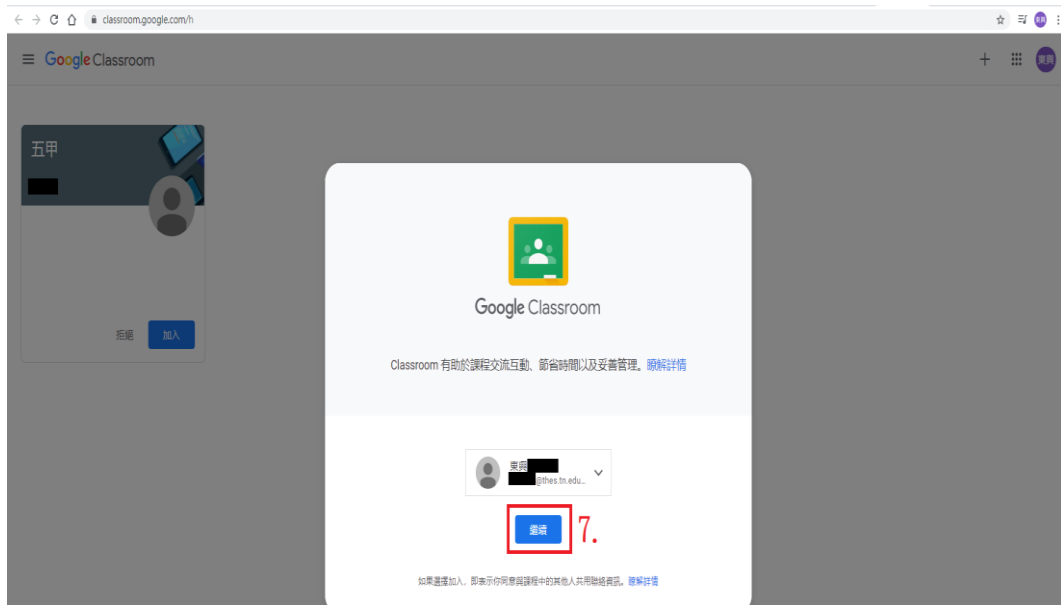
4. 首次登入帳號需接受服務條款。(如果沒有出現以下畫面，則此步驟省略)



5. 打開右上角**服務列表**，點選 **Classroom**。(如果未出現 Classroom 功能，請先點選列表中任意服務，再重複操作步驟 5)



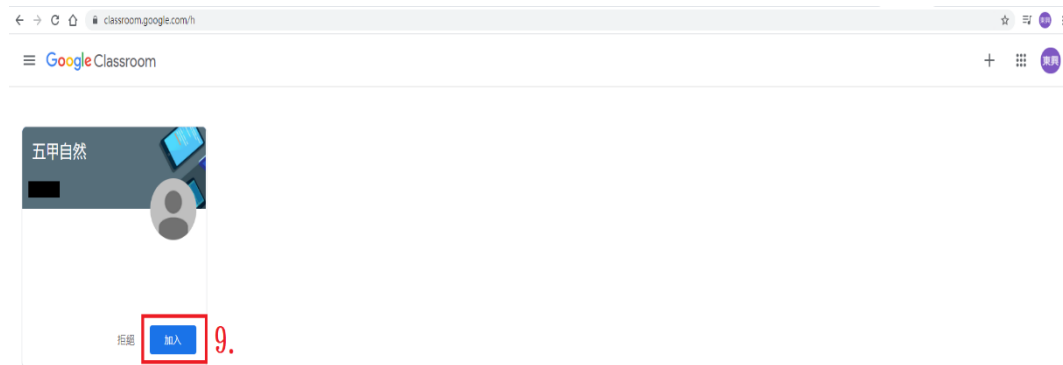
6. 首次使用需點選**繼續**以開啟 Classroom 服務。



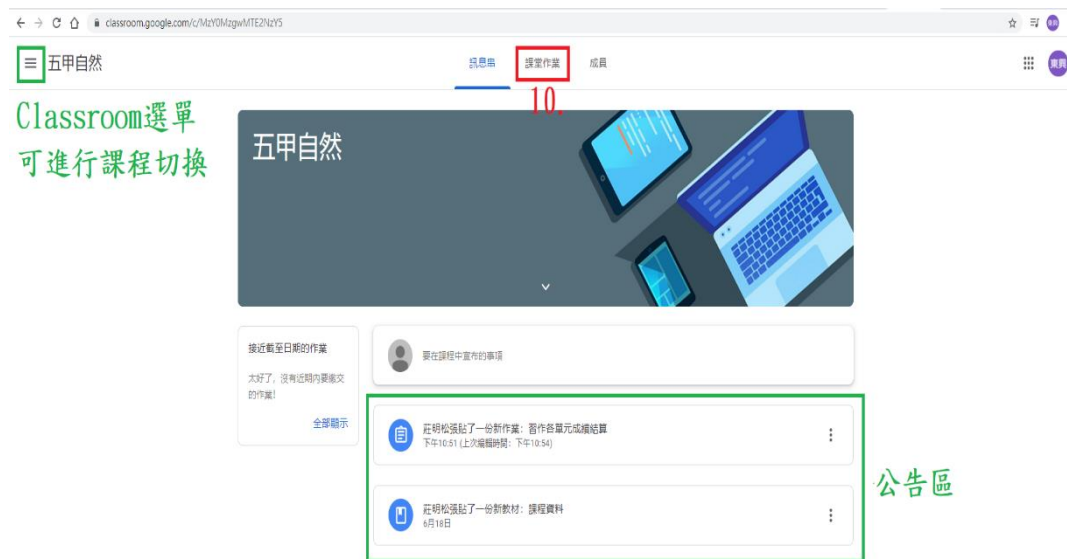
7. 選擇角色。



8. 點選加入以進入各授課老師指定班群。



9. 點選課程作業列表。



10. 選擇作業。



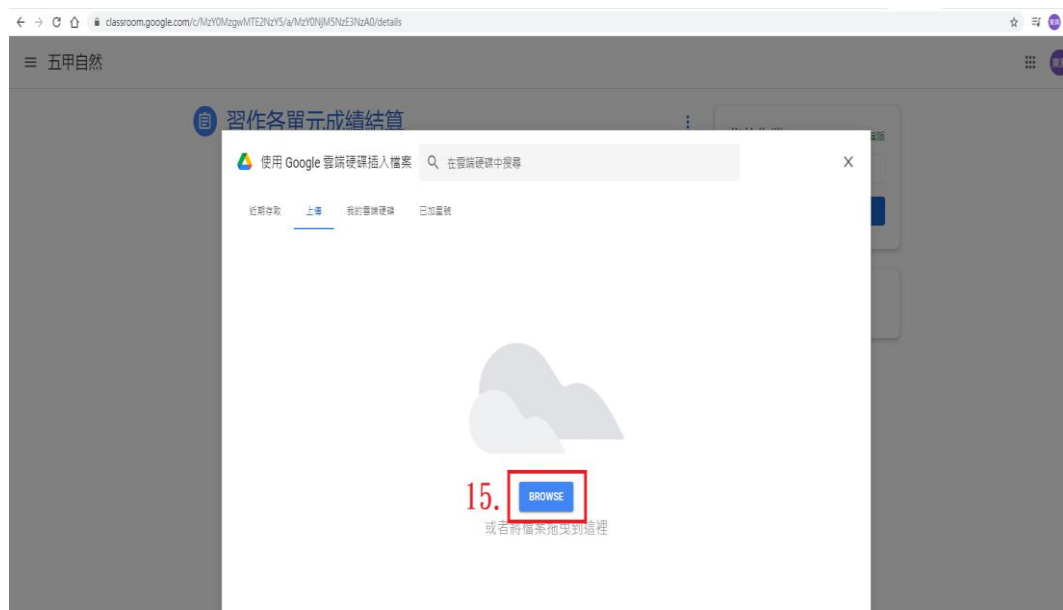
11. 查看作業說明並進行作業繳交。



12. 點選新增或建立，選擇檔案。



13. 點選**瀏覽(BROWSE)**，挑選作業檔案進行上傳。



14. 點選**標示為完成**，完成作業繳交。

