

東興國小 105 學年度(第五十六屆)畢業典禮工作分配表

總督導：林啟泓校長

執行秘書：馮主任

事前準備工作：

1. 請東印刷填寫：林主任、相關業務同仁
2. 畢業證書、列印獎狀：麗嬌組長
3. 繕寫捐贈一覽表：巧涵小姐
4. 獎品登記、保管分配：馮主任、林主任、秀琴、秀梅小姐、六年級二班級任老師
5. 家長會收支、購買飲料盆花等：巧涵小姐、啟彥組長
6. 在校生祝福詞、畢業生感恩詞指導：士豪師、詮惠師、陳富師、五年級級任
7. 壁報製作：六年級級任-惜別感恩專刊（壁報）
五年級級任-歡送祝福特刊（壁報）
8. 畢業歌教唱：晶萍師
9. 音響：國洲
10. 花圈製作：昭蓉小姐
11. 會場布置：林主任、秀琴、秀梅小姐、公差班（含級任）
12. 布幕貼圖、懸掛吊飾、壁報彙整張貼與雙語佈置：
雅萍、依萍、靚瑜、家貞、幸容、沁妮、秀梅、玫吟、瓊儀
13. 校園生活回顧影片製作：明松師
14. 畢業生受獎簡報製作：馮主任、逸慧組長、巧涵小姐

一、典禮當天工作：

1. 司儀：秀金師
2. 簽到處：曉芳主任、姿維小姐
3. 接待：馮主任、幸琪主任、愛心媽媽
4. 遞送證書、獎品：茹萍、淑玲、渝茜、妙珊
5. 音響：國洲、啟彥師
6. 攝影、照相：麗嬌組長、小麥師
7. 電腦播放：巧涵小姐
8. 燈光控制：士豪師
9. 學生集合會場管理：楊主任、怡如組長、五、六年級導師
10. 佩帶胸花：校長、楊主任、五、六年級師生
11. 收據謝函：麗緞、巧涵、秀琴
12. 會餐後整理：秀琴、秀梅、愛心媽媽
13. 收拾會場：公差班（含級任）

※未盡事宜，敬請同仁多加協助，感謝您！