

111年度學習扶助 績優人員評選申請說明

大綱

- 壹、111年度績優人員評選實施計畫說明
- 貳、附件相關資料說明

壹、111年度績優人員評選 實施計畫說明

獎勵組別

領航團隊獎

鐸聲伴學獎

學習潛力獎

領航團隊獎報名資格

- (1) 授課教師需符合學習扶助規定，具有高級中等以下學校合格教師證書之教師，**應**接受八小時學習扶助師資研習課程；未取得高級中等以下學校合格教師證書之教師，**應**接受十八小時學習扶助師資研習課程，行政人員須實際參與及支持領航團隊運作者。
- (2) 108學年度寒假至110學年度第1學期(109年2月至111年1月)擔任學習扶助**至少3期**，**且109學年度至少擔任1期者**。

領航團隊獎報名資格(2)

(3)教學團隊組成人數上限

以110學年度第1學期學習扶助開班數計算之，如該期未開班者採前一期開班數。
參加資格(1)

- a. **4班以下**者至少推薦3名(含行政人員至多1名)。
- b. **5至8班**者至多推薦5名(含行政人員至多2名)。
- c. **9班以上**至多推薦7名(含行政人員至多2名)。

推薦行政人員須實際參與及支持教學團隊運作，且人數不得逾實際教學人數。

鐸聲伴學獎報名資格

- (1) 授課教師需符合學習扶助規定，具有高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受八小時學習扶助師資研習課程；未取得高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受十八小時學習扶助師資研習課程。參加資格(1)**
- (2) 108學年度寒假至110學年度第1學期(109年2月至111年1月)擔任學習扶助至少3期，且109學年度至少擔任1期者。**

學習潛力獎報名資格

- (1) 符合學習扶助規定之受輔學生資格。
- (2) 108學年度寒假至110學年度第1學期(109年2月至111年1月)參加學習扶助至少3期，且109學年度至少參加1期者。

六、評選指標

(一)領航團隊獎

- 1、教師專業對話及成長
- 2、教材、教學策略及評量完善
- 3、成效與輔導顯著
- 4、行政團隊充分支持
- 5、教學團隊教學具特色

(二)鐸聲伴學獎

- 1、課程與教材設計完善
- 2、教學策略多元
- 3、成效與輔導顯著
- 4、教師教學具特色

●於112年度增列評選指標：
【資源整合應用】

資源整合應用

- 1.有效整合及運用學校內外部資源
- 2.善用數位學習資源

(三)學習潛力獎

- 1、學生自我學習效能顯著提升
- 2、受輔學生成績有進步
(係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步)
- 3、參與學習扶助後，學生學習態度積極正向
- 4、學生回歸原班級後表現良好
- 5、其他值得推薦之原因



七、獎勵方式

領航團隊獎

- 獎座1座
- 獎勵金：新臺幣 5萬元

鐸聲伴學獎

- 獎座1座
- 獎勵金：新臺幣 2萬元

學習潛力獎

- 獎座1座
- 獎金：新臺幣 6仟元



經地方政府**推薦及獲獎者**，由各地方政府或學校本權責核予敘獎，
敘獎額度建議如下：

1. 獲領航團隊獎每1成員核敘嘉獎2次。
2. 獲鐸聲伴學獎者核敘嘉獎2次。
3. 獲學習潛力獎之學生核敘嘉獎2次或由學校另行獎勵。
4. **獲學習潛力獎之主要承辦人員核敘嘉獎1次。**
5. 經地方政府推薦之領航團隊獎每1成員核敘嘉獎1次。
6. 經地方政府推薦之鐸聲伴學獎者核敘嘉獎1次。
7. 經地方政府推薦之學習潛力獎者核敘嘉獎1次或由學校另行獎勵。



八、其他

(一)本計畫所需經費由本部委請國立臺南大學辦理之「110學年度國民中小學學生學習扶助推動計畫」經費支應。

(二)曾獲領航團隊獎或鐸聲伴學獎之團隊，三年內同獎項請不重複推薦。

(三)送薦之資料需屬實。如有不實，經查證確定後，需負相關之法律責任，並取消參賽資格，如有獲獎，則追回獎座、獎勵金或獎助學金。

【學校端】 填寫之資料

一、報名表

報名表

領航團隊-1

教師至少3人以上(含行政人員)

附件 3-1

一、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 領航團隊獎-報名表

學校全銜		(學校全名)										
地址		□□-□□										
領航團隊獎成員基本資料												
編號	報名 身分別	職稱	姓名		最高學歷	擔任學習扶助輔導年資					研習證明年月 及授證(研習)字 號	教師身分別
			身分證字號			學年 度	暑假	第一 學期	寒假	第二 學期		
1	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政				<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	108						<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
						109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政				<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	108						<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
						109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政				<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	108			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
						109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政				<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	108			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
						109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 行政				<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	108			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
						109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
主要聯絡人資料 (後續評選訊息以電子郵件為主要通知方式, 務請詳填)												
姓名			學校電話			手機						
職稱			E-mail									
承辦人			主任			校長						

請檢查每一位教師
是否符合：
108學年度寒假至
110學年度第1學
期擔任學習扶助至
少3期
其中109學年度至
少擔任1期者。

※ 填表須知：

1. 若欄位不足, 請自行增列及調整。
2. 請依報名表格格式欄位確實填寫, 主要聯絡人資料請務必填寫完整, 以利聯繫。
3. 報名表各欄位應詳實填寫。

報名表

鐸聲伴學-1

附件 4-1

一、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選

鐸聲伴學獎-報名表

姓名		身分證字號		職稱	
電話	(O) (手機)	最高學歷	<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	身分別	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
學習扶助研習證明年月及授證(研習)字號		電子郵件			
學校	全銜：(學校全名)				
	地址：□□-□□				
教學紀錄	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期
	108			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學
	109	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學			
	110	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學		
備註：相關佐證資料以 111 年 1 月 31 日於系統所輸出之資料為基準。					
教育理念	(200 字以內，請以條列式撰寫)				
教育愛小故事	(自己親身經歷過之特殊指導學生【請用化名】歷程或感人難忘的事件，請以第三人稱撰寫，限 500 字以內)				
具體教學事蹟	(條列式撰寫)				
學校聯絡人員					
姓名		職稱			
電話	(O) (手機)	電子郵件			
承辦人	主任		校長		

請檢查教師是否符合：

108 學年度寒假至 110 學年度第 1 學期擔任學習扶助至少 3 期

其中 109 學年度至少擔任 1 期者。

※說明：每位老師填寫 1 份 (A4 直式、12 號標楷體、編頁碼)，內容請以條列方式敘寫具體教學事蹟，篇幅可自行增加及調整。

報名表

學習潛力-1

附件 5-1

一、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 學習潛力獎-報名表

姓名	身分證字號		年級		
就讀學校	全銜：(學校全名)				
	地址： □□-□□				
入班別	<input type="checkbox"/> 未通過 108 學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生 <input type="checkbox"/> 未通過 109 學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生 <input type="checkbox"/> 經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落國中小學生				
受輔狀況	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期
	108			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學
	109	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學
	110	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學		
備註：相關佐證資料以 111 年 1 月 31 日於系統所輸出之資料為基準。					
具體推薦事實或顯著表現	(舉例式填寫)				
就讀學校教師聯絡方式					
姓 名				職 稱	
電 話	(O) (手機)			電子郵件	
承辦人		主任		校長	

請檢查學生是否符合：

108 學年度寒假至 110 學年度第 1 學期擔任學習扶助至少 3 期
其中 109 學年度至少擔任 1 期者。

二、自評表

自評表

領航團隊-2

二、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 領航團隊獎-自評表

學校全銜：		(學校全名)		
學校基本資料				
班級數		教職員數		學生數
領航團隊特色(請條列式敘寫)				

- 1、依據指標內容分點描述。
- 2、內容簡要而具體。

增列附件對照說明

評選指標	評選項目	分點敘述	附件對照說明 (含頁碼/路徑)
(一) 專業對話及成長	1、了解學習扶助之意涵與精神，並定期或不定期專業對話及參加相關研習。		詳如附件(紙本佐證資料頁至頁) 若為電子檔請說明路徑
	2、與原班級任教師(導師)或相關科任教師進行教學對話，相互瞭解學生學習情形或提供教學策略。		
	3、熟悉並運用學習扶助資源平臺及科技化評量系統相關功能與資料。		



自評表

鐸聲伴學-2

二、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 鐸聲伴學獎-自評表

- 1、依據指標內容條列式描述。
- 2、內容簡要而具體。

學校全銜	(學校全名)		
教師姓名		授課科目	
教學特色	(請條列式敘寫)		

評選指標	評選項目	分點敘述	附件對照說明 (含頁碼/路徑)
(一) 課程與教材設計	1、能運用多元方式分析學生的學習弱點，並設計適性課程。		詳如附件(紙本佐證資料頁至頁) 若為電子檔請說明路徑
	2、能依學生之差異性，選擇適當的教材及授課方式進行教學。		
	3、能清楚呈現教材內容，幫助學生理解學習概念及原理。		



自評表

學習潛力-2

二、111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選 學習潛力獎-自評表

學校全銜	(學校全名)		
學生姓名		受輔科目	
值得推薦原因	(條列式敘寫)		

評選項目	分點敘述	附件對照說明 (含頁碼/路徑)
(一) 學生自我學習效能顯著提升。		詳如附件(紙本佐證資料頁至頁) 若為電子檔請說明路徑
(二) 受輔學生成績有進步 (係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步，請提供學生評量的量化成績等資料予以佐證)。		
(三) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向。		

- 1、依據指標內容分點描述。
- 2、內容簡要而具體。
- 3、以實例說明學生進步之事蹟。



三、紙本佐證資料

► 說明

- (一) 內容需為自評表評選指標之佐證資料
- (二) 紙本佐證資料以不超過A4頁面15頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示位置**

► 排列方式

領航團隊-3

- (一) 專業對話及成長
- (二) 教材、教學策略及評量
- (三) 成效與輔導
- (四) 行政支持
- (五) 團隊教學特色

領航團隊	標示團隊成員姓名及位置
鐸聲伴學	標示教師姓名及位置
學習潛力	標示學生姓名及位置

鐸聲伴學-3

- (一) 課程與教材設計
- (二) 教學策略
- (三) 成效與輔導
- (四) 教學特色

學習潛力-3

- (一) 學生自我學習效能顯著提升
- (二) 受輔學生成績有進步(係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步)
- (三) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向
- (四) 學生回歸原班級後表現良好
- (五) 其他值得推薦之原因

四、電子資料

(網路上傳)

► 說明

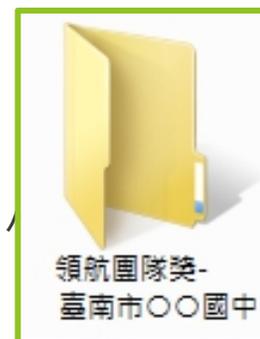
(一) 縣市端上傳送件學校電子檔案，

雲端資料夾名稱即為送件組別與校名

(範例：領航團隊獎-○○縣(市)○○區○○國小

鐸聲伴學獎-○○縣(市)○○區○○國

學習潛力獎-○○縣(市)○○區○○國小



(二) 報名資料

(放入送件資料**word**檔以及**報名表核章掃描檔**)

(三) 活動資料

1. 照片(JPG檔)：

(1) 請檢附**15張**從事(參與)**學習扶助**相關活動之**實況**照片，照片請勿放入至word檔或其他文書軟體內，**請務必另存成JPG檔**放入電子檔案資料夾中。

(2) 照片檔名即為照片內容說明並標示推薦者姓名及位置。

領航團隊-4

鐸聲伴學-4

範例(JPG檔)：



檔案名稱：○○老師運用教具教學(中)

學習潛力-4

範例(JPG檔)：



檔案名稱：○○同學上臺練習習題(右一)

1. 照片檔案大小需為500K以上。
2. 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。

2.影片：

(1)領航團隊及鐸聲伴學教師：**影片長度以5分鐘為限**

從事學習扶助相關活動及教師授課過程之影片。

(2)學習潛力學生：學習影像紀錄或學生自述心得(至少呈現 學習扶助班部分)**影片長度以3分鐘為限**

※影片不強制提供，提供者較有助於審核及佐證。

(3) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

五、授權書

授權書

領航團隊-5

附件 3-5

111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫

授權同意書

本團隊參加教育部主辦之「111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予 111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、本團隊(以下稱授權人)同意將參加學習扶助領航團隊獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

團隊代表人簽章及填寫日期

教育部

立同意書人：_____ (團隊代表人簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日



授權書

鐸聲伴學-5



附件 4-5

111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫

授權同意書

本人參加教育部主辦之「111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予 111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、本人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助鐸聲伴學獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

教師簽章及填寫日期

教育部

立同意書人：_____

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

授權書

附件 5-5

111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫

授權同意書

學習潛力-5

學生簽名

法定代理人簽名

學生_____經其法定代理人_____同意將教育部主辦之「111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」評選資料提交並授權予 111 年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 一、法定代理人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助學習潛力獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 二、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 三、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 四、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

教育部

法定代理人簽章及填寫日期

立同意書人：_____

(法定代理人簽章)

中 華 民 國 年 月 日



學校送件日期

送審資料：請備妥「報名審查書面評選資料(含送件資料封面、檢核表、報名表、自評表、紙本佐證資料及授權同意書)」(如附件3)一式4份及「電子檔案光碟(為可供編輯之格式，如word、excel或jpg等格式)」1份於**111年2月25日**(星期五)前以掛號寄至本市安平區安平國小教務處(地址：臺南市安平區怡平路392號)，以郵戳為憑，**逾期不受理**。

感謝各位的聆聽

